



APROB

COMANDANTUL SPITALULUI MILITAR
DE URGENȚĂ „Dr. Alexandru Popescu” FOCȘANI

Măriteț-Marius POPOIU

Văzut
Șef structură securitate
Col.
Cătălin-Nicanor NIGA

ANUNȚ

În perioada 19.10.-21.10.2022, începând cu ora 09.00, la sediul Spitalului Militar de Urgență „Dr. Alexandru Popescu” se desfășoară examenul pentru încadrarea funcției militare de director – financiar contabil, cu personalul militar avizat de către comisia de selecție nr. 2 din cadrul S.M.Ap.

Detalii organizatorice sunt următoarele:

Dosarul de înscriere trebuie să conțină următoarele documente:

- a) cererea de înscriere;
- b) copia actului de identitate;
- c) copia de pe diploma de licență sau absolvire după caz;
- d) curriculum vitae;
- e) adeverință care atestă vechimea în gradul profesional sau în specialitatea studiilor, după caz;
- f) cazierul judiciar;
- g) copii de pe diplomele de studii și alte acte care atestă efectuarea unor specializări, cursuri, stagii, competențe/atestare, etc.;
- h) declarația pe propria răspundere că nu este urmărit penal și nu are cunoștință că a început urmărirea penală asupra sa;
- i) declarație pe propria răspundere privind colaborarea cu Securitatea înainte de anul 1989;
- j) fișa medicală din care sa rezulte ca este apt medical, fizic și neuropsihic;
- k) xerocopia certificatului de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului European de Conturi (SEC);
- l) proiectul de specialitate realizat de candidat sau lucrarea de specialitate pe o temă din cele stabilite de comisia de examen, conform domeniului de activitate al postului.

Dosarele de înscriere se depun la secretarul comisiei de examen (personal din cadrul microstructurii: șef al personalului) până la data de **10.10.2022**, inclusiv, în condițiile art. 4 alin.2-Anexa din OMS-284/2007, cu modificările și completările ulterioare.

Xerocopiile documentelor depuse în dosare vor fi însoțite de documentele originale.

Documentele din dosarele de înscriere se certifică "*pentru conformitate cu originalul*" de către secretarul comisiei de examen, în condițiile art. 4 alin.3-Anexa din OMS-284/2007, cu modificările și completările ulterioare.

Examenul consta în următoarele probe de evaluare:

- a) testul-grila de verificare a cunoștințelor;
- b) susținerea proiectului de specialitate;
- c) interviul de selecție

Neclasificat

18. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.129/2009 privind conducerea unităților sanitare cu paturi din rețeaua sanitară a Ministerului Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
19. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.110/2009, pentru aprobarea Instrucțiunilor privind asistența medicală și farmaceutică în Ministerul Apărării Naționale pe timp de pace, cu modificările și completările ulterioare;
20. Ordinul ministrului sănătății nr. 870/2004, pentru aprobarea „Regulamentului privind timpul de muncă, organizarea, și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare;
21. Ordinul nr. 1.917 din 12 decembrie 2005, pentru aprobarea “Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare ale acestuia”, cu modificările și completările ulterioare;
22. Ordinul Ministrului Apărării Naționale nr. 25/2012 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind funcțiile de gestionar, constituirea de garanții, răspunderea gestionarilor, predarea – primirea gestiunilor și gestionarea bunurilor în Ministerul Apărării Naționale
23. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea ”Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii”;
24. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;
25. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M-100/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind sistemul de control intern managerial în Ministerul Apărării Naționale;
26. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M-5 din 22 ianuarie 1999, pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului României nr. 121 din 28.08. 1998 privind răspunderea materială a militarilor;
27. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autohtone, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetelor fondului de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora, cu modificările și completările ulterioare.

A. Din domeniul managementului sanitar:

1. Școala Națională de Sănătate Publică și Management Sanitar – Managementul spitalului, editura Public H Press, 2006, București;

Tematica pentru elaborarea proiectului de specialitate:

1. Analiza activității economico-financiare a spitalului;
2. Fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli în vederea eficientizării activității;
3. Strategia managementului în domeniul achizițiilor;
4. Gestiunea financiară a spitalului;
5. Contractarea serviciilor cu C.A.S.A.O.P.S.N.A.J;
6. Strategia managementului în activitatea de investiții;
7. Repartizarea bugetului de venituri și cheltuieli pe secțiile și compartimentele din organigrama instituției.

Neclasificat

3 din 5

Structura proiectului de specialitate și grila de punctare a acestuia

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Subcriterii	Punctaj maxim
1	Descrierea situației actuale a spitalului	-	1 p
2	Analiza SWOT	-	1,5 p
3	Identificarea problemelor critice	-	1,5 p
4	Seleționarea unei probleme prioritare	-	2 p
5	Dezvoltarea planului de specialitate	Scop	0,5 p
		Obiective indicatori	0,5 p
		Activități - Definiere – 0,25 p - Încadrare în timp – grafic Gantt – 0,25 p - Resurse necesare – umane, materiale, financiare – 0,25 p - Responsabilități – 0,25 p	1 p
		Rezultate așteptate	0,5 p
		Monitorizare indicatori	0,5 p
		Evaluare indicatori	0,5 p
6	Număr pagini, caractere	-	0,25 p
7	Respectarea structurii planului	-	0,25 p
TOTAL GENERAL			10 p

Proiectul de specialitate va fi realizat individual de către candidat, în condițiile art. 8-Anexa din OMS-284/2007, cu modificările și completările ulterioare.

La solicitarea scrisă a candidatului, unitatea va pune la dispoziție informațiile necesare pentru realizarea proiectului, în conformitate cu prevederile legale.

Graficul activităților:

1. Selecție dosare candidat: 11.10.2022
2. Contestății înregistrate la selecția dosarelor: 12.10.2022
3. Soluționarea contestațiilor la selecția dosarelor: 13.10.2022
4. Desfășurare probe examen: 19.10-21.10.2022
 - a. Elaborarea subiectelor la testul-grilă: 19.10.2022, interval orar: 07.00-09.00;
 - b. Organizarea testului grilă: 19.10.2022, interval orar: 09.00-09.15;
 - c. Verificarea prezenței și informarea candidaților cu privire la desfășurarea examenului: 19.10.2022, ora: 09.15-09.20;
 - d. Susținerea testului-grilă: 19.10.2022, interval orar: 09.20-11.20;
 - e. Evaluarea testului grilă: 19.10.2022, interval orar: 11.20-11.40;
 - f. Afișarea anunțului cu rezultatele testul grilă: 19.10.2022, interval orar: 11.45;
 - g. Susținerea proiectului de specialitate: 19.10.2022, interval orar: 12.00-12.40;
 - h. Evaluarea proiectului de specialitate: 19.10.2022, interval orar: 12.40-13.00;
 - i. Afișarea anunțului cu rezultatele proiectului de specialitate: 19.10.2022, interval orar: 13.05;
 - j. Desfășurarea interviului de selecție: 19.10.2022, interval orar: 13.10-13.40;
 - k. Afișarea anunțului cu rezultatele finale: 19.10.2022, interval orar: 13.40-15.00;

Neclasificat

- l. Contestații înregistrate: 20.10.2022, interval orar: 07.00-15.00;
- m. Soluționarea contestațiilor: 21.10.2022, interval orar: 07.00-15.00.

Relații suplimentare la microstructura "șef al personalului": telefon: 0237/216400 int. 1600.

Șef al personalului
Lt.col.



PREZENTUL ANUNȚ A FOST AFIȘAT LA PUNCTUL DE CONTROL AL SPITALULUI, ASTĂZI 20.09.2022, ORA: 13⁰⁰

SUBOFITER TURA OPERATIVĂ



