

19. SEP. 2022

Nr. A-3306

- Focșani -



**A P R O B**

COMANDANTUL SPITALULUI MILITAR DE  
URGENȚA „DR. ALEXANDRU POPESCU” FOCȘANI

Marius POPOIU

## METODOLOGIA

de organizare și desfășurare a examenului

organizat, în perioada de 19.10.-21.10.2022, pentru ocuparea funcției de director financiar-contabil la Spitalul Militar de Urgență „Dr. Alexandru Popescu” Focșani

Examenul se desfășoară la sediul Spitalului Militar de Urgență „Dr. Alexandru Popescu” Focșani, în termenul legal de la data comunicării hotărârii comisiei de selecție nr. 2 din S.M.Ap., respectiv în data de 20.04.2022 începând cu ora 10<sup>00</sup>.

Comisia de examen, numită în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului apărării naționale nr. M-129/2009, cu modificările și completările ulterioare, de către Direcția medicală și comunicată prin SCE nr. F-4966 din 09.03.2022, coroborat cu adresa Primăriei Mun. Focșani nr. 25460 din 11.03.2022, răspunde de buna organizare și desfășurare a concursului/examenului, conform prevederilor legale în vigoare și a prezentei Metodologii.

Organizarea și desfășurarea examenului se face cu respectarea prevederilor *Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a concursurilor/examenelor pentru ocuparea funcțiilor specifice comitetului director din spitalele publice*, aprobată prin Ordinului ministrului sănătății publice nr. 284/2007, cu modificările și completările ulterioare.

### **I. Organizarea examenului:**

**Dosarul de înscriere la examen** trebuie să conțină următoarele documente:

- a) cererea de înscriere;
- b) copia actului de identitate;
- c) copia de pe diploma de licență sau absolvire după caz;
- d) curriculum vitae;
- e) adeverință care atestă vechimea în gradul profesional sau în specialitatea studiilor, după caz;
- f) cazierul judiciar;
- g) copii de pe diplomele de studii și alte acte care atestă efectuarea unor specializări, cursuri, stagii, competențe/atestare, etc.;
- h) declarația pe propria răspundere că nu este urmărit penal și nu are cunoștință că a început urmărirea penală asupra sa;
- i) declarație pe propria răspundere privind colaborarea cu Securitatea înainte de anul 1989;
- j) fișa medicală din care să rezulte că este apt medical, fizic și neuropsihic;
- k) xerocopia certificatului de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului European de Conturi (SEC);
- l) proiectul de specialitate realizat de candidat sau lucrarea de specialitate pe o temă din cele stabilite de comisia de examen, conform domeniului de activitate al funcției.

Dosarele de înscriere se depune la secretarul comisiei de examen (documentele din dosarul de înscriere se certifică "în conformitate cu originalul" de către structura de personal a

- b) verifică prezența nominală și identitatea candidaților, pe baza documentelor de identitate și o consemnează în documentele de evidență;
- c) distribuie candidaților testul-grilă, la ora stabilită pentru începerea probei;
- d) precizează și verifică modul de identificare a fiecărei lucrări, și ia măsuri de secretizare a acestora, aplicând stampila pe fiecare test-grilă, până la finalizarea probei;
- e) verifică existența unor semne distinctive pe testele-grilă, luând măsuri de anulare a celor descoperite cu asemenea semne, prin înscrierea pe lucrare "ANULAT" cu semnătura proprie, și asigură un nou test-grilă candidatului în cauză, cu respectarea transparenței acestei activități. Se procedează în mod similar în cazul în care unii candidați doresc să își transcrie testul-grilă, fără să depășească timpul afectat probei.

Candidatul are acces în sala de susținere a probelor de examen pe bază de tabel, aflat la secretariatul comisiei. Candidatul are acces în sală cu 30 de minute înainte de deschiderea plicurilor cu testele-grilă, dar nu cu mai puțin de 15 minute de deschiderea acestora.

Dacă candidatul nu se află în sală în momentul deschiderii plicurilor cu testele-grilă pierde dreptul de a participa la examen.

În sala de examen nu se admite accesul cu telefoane mobile din partea candidaților, aparatura de înregistrare audio/video sau orice alt aparat de stocare/redare a informațiilor, precum și nici alte surse scriptice de informații.

Testul-grilă se elaborează de către comisia de examen, pe baza bibliografiei pentru examen, în ziua probei. Pentru elaborarea testului-grilă membrii comisiei de examen se întrunesc cu cel mult 2 ore înaintea susținerii probei, în spații special destinate, care să asigure confidențialitatea activității, în condiții optime de lucru.

Persoanele care au participat la elaborarea testului-grilă nu părăsesc sala de susținere a probelor de examen până la începerea probei.

Testul-grilă conține un număr de 50 de întrebări/item-i. Întrebările sunt de două tipuri, astfel:

- a) 40% din total sunt item-i tip complement simplu, cu un singur răspuns corect din 4, item-i care se notează cu 0,2 puncte;
- b) 60% din total sunt item-i tip complement multiplu, cu 2 răspunsuri corecte din 4, item-i care se notează cu 0,2 puncte.

La elaborarea întrebărilor se au în vedere următoarele:

- a) conținutul sa fie clar exprimat, fără ambiguități;
- b) formularea sa fie în strictă concordanță cu bibliografia stabilită pentru examen;
- c) să aibă o cuprindere echilibrată a bibliografiei stabilite pentru examen și să poată fi rezolvate în timpul stabilit.

Testul-grilă se elaborează în doua variante, se redactează într-un singur exemplar și se introduce fiecare într-un plic care se sigilează.

Testul-grilă este ales prin tragere la sorți, din cele doua variante/plicuri, de către un candidat, la alegere. Testul-grilă ales nu se multiplică, candidatul lucrând pe el.

Din momentul deschiderii plicului cu testul-grilă, candidații pot părăsi sala de examen numai după predarea lucrării. Pentru necesități fiziologice candidații pot părăsi sala de examen numai însoțiți de 2 membri ai comisiei, iar timpul absenței din sala nu prelungește durata probei pentru candidat.

Pe timpul desfășurării probei, membrii comisiei nu dau indicații privind rezolvarea item-ilor și nu permit intrarea în sala altor persoane.

După expirarea timpului, lucrarea candidaților se preiau de către secretarul comisiei și se evaluează de fiecare membru al comisiei.

Testul-grilă se desfășoară pe durata a cel mult 3 ore.

**Proiectul de specialitate** urmărește modul în care candidatul analizează și propune soluții de rezolvarea temei alese, utilizând aparatul științific și conceptual specific.

Tema aleasă de candidat pentru proiectul de specialitate vizează spitalul militar pentru care candidează. Spitalul va pune la dispoziția candidaților informații necesare pentru realizarea proiectului de specialitate, informații care sunt libere la publicare și sunt obținute în conformitate cu prevederile legale.

Proiectul de specialitate trebuie să fie realizat individual de către candidat și să rezolve problemele solicitate într-un volum de 8-10 pagini, tehnoredactate pe calculator, cu font de 14.

Proiectele de specialitate sunt evaluate de către membrii comisiei de examen, până la data susținerii orale a acestora de către candidați.

Fiecare proiect este notat independent de către membrii comisiei de examen, conform grilei de punctare comunicată candidaților. Nota finală, cu doua zecimale, este media notelor acordate de fiecare membru al comisiei.

Susținerea proiectului se face în fața comisiei de examen pe durata a maximum 15 minute, la care se adaugă 5 minute acordate pentru răspunsurile la întrebările adresate de membrii comisiei de examen.

Nota acordată inițial de fiecare membru al comisiei de examen poate fi mărită sau micșorată în funcție de modul de susținere a proiectului de specialitate și de răspunsurile date de candidat/ți.

Nota finală, cu două zecimale, este media notelor acordate de fiecare membru al comisiei de examen.

**Interviul de selecție** are scopul de a permite membrilor comisiei de examen să constate, analizând și rezultatele obținute la testul-grilă și proiectul de specialitate, dacă respectivul candidat își va putea îndeplini obligațiile în noua funcție și dacă este cel mai potrivit pentru acest post din punctul de vedere al experienței profesionale, aptitudinilor de comunicare, aptitudinilor și cunoștințelor manageriale și ambițiilor profesionale.

Interviul de selecție se desfășoară pe durata a maximum 15 minute, în fața comisiei de examen.

Nu se adresează candidaților întrebări referitoare la opiniile lor politice, activitatea sindicală, religie, etnie, sex, starea materială și originea socială.

Fiecare membru al comisiei de examen, după finalizarea interviului, întocmește "Fișa interviului de selecție", al cărei model este prevăzut în anexa nr.1 la prezenta Metodologie.

Nota finală a interviului de selecție, cu doua zecimale, este media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei de examen.

Media finală a candidatului se calculează, cu doua zecimale, ca medie aritmetică a notelor obținute la testul-grilă, proiectul de specialitate și interviul de selecție, care se consemnează apoi în "Fișa cu rezultatele examenului", al cărei model este prevăzut în anexa nr. 2 la prezenta Metodologie.

În termen de maxim 2 ore de la finalizarea examenului, la sediul unității sanitare cu paturi se afișează rezultatele obținute de candidat.

Candidatul are dreptul sa conteste numai rezultatul obținut la testul-grilă și la proiectul de specialitate, în termen de maxim 24 de ore de la momentul afișării acestora.

Contestația se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor în termen de maxim 24 de ore de la data depunerii acesteia.

În termen de maxim 48 de ore de la finalizarea examenului și rezolvarea eventualelor contestații depuse, președintele comisiei de examen prezintă comandantului spitalului procesul-verbal cu rezultatele examenului.

*NECLASIFICAT*

Pe baza documentelor primite, comandantul spitalului propune șefului Direcției medicale numirea în funcție a candidatului admis, conform reglementărilor din domeniul resurse umane în vigoare.

Documentele rezultate în urma organizării și desfășurării concursului/examenului se păstrează în arhiva spitalului, conform legislație în vigoare.

**GRAFICUL ACTIVITĂȚILOR:**

1. Selecție dosare candidat: 11.10.2022
2. Contestății înregistrate la selecția dosarelor: 12.10.2022
3. Soluționarea contestațiilor la selecția dosarelor: 13.10.2022
4. Desfășurare probe examen: 19.10-21.10.2022
  - a. Elaborarea subiectelor la testul-grilă: 19.10.2022, interval orar: 07.00-09.00;
  - b. Organizarea testului grilă: 19.10.2022, interval orar: 09.00-09.15;
  - c. Verificarea prezenței și informarea candidaților cu privire la desfășurarea examenului: 19.10.2022, ora: 09.15-09.20;
  - d. Susținerea testului-grilă: 19.10.2022, interval orar: 09.20-11.20;
  - e. Evaluarea testului grilă: 19.10.2022, interval orar: 11.20-11.40;
  - f. Afișarea anunțului cu rezultatele testul grilă: 19.10.2022, interval orar: 11.45;
  - g. Susținerea proiectului de specialitate: 19.10.2022, interval orar: 12.00-12.40;
  - h. Evaluarea proiectului de specialitate: 19.10.2022, interval orar: 12.40-13.00;
  - i. Afișarea anunțului cu rezultatele proiectului de specialitate: 19.10.2022, interval orar: 13.05;
  - j. Desfășurarea interviului de selecție: 19.10.2022, interval orar: 13.10-13.40;
  - k. Afișarea anunțului cu rezultatele finale: 19.10.2022, interval orar: 13.40-15.00;
  - l. Contestății înregistrate: 20.10.2022, interval orar: 07.00-15.00;
  - m. Soluționarea contestațiilor: 21.10.2022, interval orar: 07.00-15.00.
5. Raportarea rezultatelor concursului/examenului către Direcția medicală pentru avizare procesului verbal final;.

Întocmit  
Secretar  
Lt.col.



Anexe:

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE**  
**Spitalul Militar de Urgență „Dr. Alexandru Popescu”**

**NECLASIFICAT**  
**Exemplarul unic**  
**Anexa nr.1 la \_\_\_\_\_**

## FISA INTERVIULUI DE SELECTIE

- M O D E L -

**Data interviului:**

APTITUDINI	CALIFICATIVE / NOTE	MEDIA OBTINUTĂ
1. APTITUDINI DE COMUNICARE	Excelente	10 – 9,50
	Foarte bune	9,49 – 9,00
	Bune	8,99 – 7,00
	Corespunzătoare	6,99 – 5,00
	Necorespunzătoare	4,99 – 1,00
2. APTITUDINI ȘI CUNOȘTINȚE MANAGERIALE	Excelente, capabil să-și asume postul fără o pregătire prealabilă	10 – 9,50
	Foarte bune, este necesară puțină pregătire	9,49 – 9,00
	Bune, are cunoștințe elementare, dar este capabil să învețe	8,99 – 7,00
	Corespunzătoare, necesită mai multă pregătire	6,99 – 5,00
	Necorespunzătoare, nu are aptitudini manageriale	4,99 – 1,00
3. AMBIȚII PROFESIONALE	Fixează obiective foarte ambițioase	10 – 9,50
	Scopuri de nivel înalt	9,49 – 9,00
	Obiective de nivel mediu	8,99 – 7,00
	Obiective limitate, nu este foarte ambițios	6,99 – 5,00
	Se bazează pe alții prea des, obiective minime	4,99 – 1,00
4. MOTIVARE	Motivare excelentă, dorință puternică de a munci	10 – 9,50
	Foarte interesat de post, pune multe întrebări	9,49 – 9,00
	Dorință de a munci	8,99 – 7,00
	Puțin interesat de post	6,99 – 5,00
	Nu este interesat de post	4,99 – 1,00
5. POTRIVIRE PE POST	Excelent, pentru acest post	10 – 9,50
	Foarte bun pentru acest post	9,49 – 9,00
	Bun pentru acest post	8,99 – 7,00
	Corespunzător pentru acest post	6,99 – 5,00
	Necorespunzător pentru acest post	4,99 – 1,00
6. AUTOCONTROL	Are o excelentă abilitate de a se autocontrola	10 – 9,50
	Siguranță de sine, încredere în capacitatea sa de a rezolva problemele	9,49 – 9,00



## NECLASIFICAT

APTITUDINI	CALIFICATIVE / NOTE	MEDIA OBȚINUTĂ
	Autocontrol mediu	8,99 – 7,00
	Pare solicitant, nervos,	6,99 – 5,00
	Greoi, prea ocupat, îngrijorat	4,99 – 1,00
7. ASPECT FIZIC	Curat și deosebit de plăcut	10 – 9,50
	Aspect fizic foarte plăcut	9,49 – 9,00
	Aspect fizic plăcut	8,99 – 7,00
	Înfățișare neglijentă	6,99 – 5,00
	Foarte neglijent	4,99 – 1,00
8. IMPRESIE GENERALĂ	Excelentă	10 – 9,50
	Foarte bună	9,49 – 9,00
	Bună	8,99 – 7,00
	Corespunzătoare	6,99 – 5,00
	Necorespunzătoare	4,99 – 1,00

Solicitantul este un candidat\*

- \_\_\_\_\_ FOARTE POTRIVIT (10 – 9,50)  
 \_\_\_\_\_ POTRIVIT (9,49 – 9,00)  
 \_\_\_\_\_ DESTUL DE POTRIVIT (8,99 – 7,00)  
 \_\_\_\_\_ POSIBIL, DAR PENTRU ALT POST (6,99 – 5,00)  
 \_\_\_\_\_ NEPOTRIVIT (4,99 – 1,00)

PREȘEDINTELE COMISIEI DE EXAMEN

\_\_\_\_\_

\* Se trece nota finală a interviului de selecție calculată, cu două zecimale, ca media aritmetică a notelor la fiecare din cei 7 indicatori

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE**  
**Spitalul Militar de Urgență „Dr. Alexandru Popescu”**

**NECLASIFICAT**  
 Exemplar unic  
 Anexa nr. 2 la \_\_\_\_

## FISA CU REZULTATELE FINALE ALE EXAMENULUI

- MODEL -

pentru evaluarea punctajului obținut la examenul desfășurat în  
 data de \_\_\_\_\_, pentru ocuparea postului de director financiar contabil la  
 Spitalului Militar de Urgență „Dr. Alexandru Popescu” Focșani

Nr. crt.	Numele candidatului	Punctaje obținute				
		I Test grilă	II Proiect	III Interviu	Calificativ (Punctaj final)	Obs.
1.						
2.						

**Președinte:**

\_\_\_\_\_

**Membri:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Secretar:**

\_\_\_\_\_