



AVIZAT
ȘEF STRUCTURĂ DE SECURITATE
Col.

ANUNȚ

Spitalul Militar de Urgență „Dr. Alexandru Popescu” Focșani (U.M.02417) cu sediul în Focșani, str. Cezar Bolliac nr.3-5, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a postului contractual vacant de execuție de **Consilier juridic gr. I în asistență juridică din structuri de sprijin decizional, studii superioare, 1 post.**

A. CONDIȚIILE GENERALE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h);
- i) nu se află în vreunul dintre cazurile de nedemnitate prevăzute de Legea nr. 514/2003, privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, cu modificările și completările ulterioare.

B. CONDIȚIILE SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

a) studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență în domeniul științe juridice, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniul științe juridice;

b) vechime în specialitatea studiilor – 3 ani și 6 luni;

c) vechime în muncă – 3 ani și 6 luni;

d) nivelul de acces al funcției la informații clasificate este secret; în acest sens este necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze, privind efectuarea verificărilor în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”.

C. DOCUMENTELE OBLIGATORII PENTRU CONSTITUIREA DOSARULUI DE CONCURS

a) **formular de înscriere la concurs** (formular tip pus la dispoziție la sediul unității);

b) **copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea**, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) **copia certificatului de căsătorie sau a altui document** prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) **copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări**, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat;

e) **copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată**, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) **certificat de cazier judiciar - în original** sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar. Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar anterior datei de susținere a primei probe de concurs, respectiv proba scrisă;

g) **adeverință medicală - în original**, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința care atestă starea de sănătate trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății;

h) **certificatul de integritate comportamentală - în original**, din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;

i) **curriculum vitae**, model comun european.

j) acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarat „admis” la concurs. (se validează pe formularul tip pus la dispoziție la sediul unității);

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: **04.11.2024, ora 14.00.**

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 02417 (Spitalul Militar de Urgență „Dr. Alexandru Popescu”), strada Cezar Bolliac nr.3-5, localitatea Focșani, secretar, telefon 0237/216400 int.1600/1635.

Documentele ce compun dosarul de înscriere la concurs vor fi prezentate în ordinea enumerată mai sus.

Toate documentele depuse în copie se prezintă și în original, la depunerea dosarului, în vederea verificării conformității.

Nu vor fi acceptate documentele, în original, care prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță ce nu permit stabilirea autenticității documentelor sau sunt plastificate.

La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc cumulativ condițiile stabilite în prezentul anunț, au depus cereri și dosare de înscriere complete și corect întocmite și în termenele prevăzute în prezentul anunț.

Nefindeplinirea unuia/unora dintre cerințe/condiții ori nerespectarea modalităților și termenelor de depunere a cererilor și dosarelor de înscriere atrage respingerea participării la concurs.

BIBLIOGRAFIA PENTRU CONCURS

1. **Legea nr. 53/2003 - Codul muncii**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Legea nr. 346/2006** privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Legea nr. 80/1995** privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Legea-cadru nr. 153/2017** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare – Anexa nr. II și Anexa VI;
5. **Legea nr. 223/2015** privind pensiile militare de stat, cu modificările și completările ulterioare;
6. **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. **Legea nr. 101/2016** privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
8. **Hotărârea Guvernului nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
9. **Legea nr. 287/2009** privind Codul civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
10. **Legea nr. 134/2010** privind Codul de procedură civilă, republicat;
11. **Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004**, cu modificările și completările ulterioare;
12. **Legea nr. 514/2003** privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, cu modificările și completările ulterioare;
13. **Ordinul ministrului apărării naționale nr. M75/2009** pentru aprobarea Instrucțiunilor privind activitatea legislativă și de asistență juridică în Ministerul Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICA PENTRU CONCURS

1. **Legea nr. 53/2003 - Codul muncii**, republicată, cu modificările și completările ulterioare - **Titlul II** – Contractul individual de muncă, **Capitolul I** - Încheierea contractului individual de muncă, **Capitolul II** – Executarea contractului individual de muncă, **Capitolul III** - Modificarea contractului individual de muncă, **Capitolul IV** – Suspendarea contractului individual de muncă, **Capitolul V** – Încetarea contractului individual de muncă, **Secțiunea 1** - Încetarea de drept a contractului individual de muncă, **Secțiunea a 2-a** – Concedierea, **Secțiunea a 6-a** - Dreptul la preaviz, **Secțiunea a 8-a** – Demisia, **Titlul III** – Timpul de muncă și timpul de odihnă, **Capitolul I** – Timpul de muncă, **Capitolul II** – Repausuri periodice, **Capitolul III** – Concediile;

2. **Legea nr. 346/2006** privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Legea nr. 80/1995** privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare – **Capitolul II** - Îndatoririle și drepturile cadrelor militare, **Secțiunea 1** – Îndatoriri, **Secțiunea a 2-a** – Drepturi, **Secțiunea a 3-a** - Interzicerea sau restrângerea exercițiului unor drepturi și libertăți, **Secțiunea a 4-a** - Disciplina militară, **Capitolul VI** – Aprecierea, încadrarea și promovarea în funcție a cadrelor militare;
4. **Legea-cadru nr. 153/2017** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare – **Anexa nr. II și Anexa VI**;
5. **Legea nr. 223/2015** privind pensiile militare de stat, cu modificările și completările ulterioare – **Capitolul II** – Sistemul pensiilor militare de stat, **Secțiunea 1** – Pensia de serviciu, **Secțiunea a 2-a** – Pensia de invaliditate, **Secțiunea a 3-a** – Pensia de urmaș;
6. **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare – **Capitolul II** – Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire și **Capitolul III** – Modalități de atribuire;
7. **Legea nr. 101/2016** privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare – **Capitolul III** – Contestația formulată pe cale administrativ-jurisdicțională și **Capitolul IV** – Calea de atac împotriva deciziilor Consiliului;
8. **Hotărârea Guvernului nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare – **Capitolul II** – Planificarea și pregătirea realizării achiziției publice, **Secțiunea 1** - Etapele procesului de achiziție publică, **Secțiunea a 2-a** – Estimarea valorii achiziției publice și alegerea modalității de atribuire, **Secțiunea a 3-a** – Consultarea pieței, **Secțiunea a 4-a** – Documentația de atribuire, **Capitolul III** – Realizarea achiziției publice, **Secțiunea 1** – Cataloge electronice, **Secțiunea a 2-a** – Reguli generale de participare la procedura de atribuire, **Secțiunea a 3-a** – Reguli aplicabile comunicărilor, **Secțiunea a 5-a** – Derularea procedurilor de atribuire, **Paragraful 1** – Licitația deschisă, **Paragraful 2** – Licitația restrânsă, **Paragraful 6** – Negocierea fără publicare prealabilă, **Paragraful 8** – Procedura simplificată, **Secțiunea a 7-a** – Instrumente și tehnici specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică, **Paragraful 1** – Acordul-cadru, **Paragraful 2** – Sistemul dinamic de achiziții, **Paragraful 3** – Licitația electronică, **Secțiunea a 12-a** - Dosarul achiziției;
9. **Legea nr. 287/2009** privind Codul civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare: art. 34-35, art. 37-38, art. 205-209, art. 563-566, art. 617-625, art. 693-772, art. 858-875, art. 949-952, art. 1.349-1.395, art. 1.516-1.565, art. 1.616-1.623, art. 1.777-1.823, art. 2.223-2.238, art. 2.267-2.278, art. 2.500-2.556;
10. **Legea nr. 134/2010** privind Codul de procedură civilă, republicat: art. 29-40, art. 41-93, art. 94-147, art. 148-179, art. 180-186, art. 192-526, art. 622-726, art. 781-794, art. 997-1002, art. 1014-1025, art. 1034-1049;
11. **Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004**, cu modificările și completările ulterioare.
12. **Legea nr. 514/2003** privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, cu modificările și completările ulterioare – **Capitolul II** - Dobândirea și încetarea calității de consilier juridic și **Capitolul III** - Organizarea și protecția profesiei de consilier juridic;
13. **Ordinul ministrului apărării naționale nr. M75/2009** pentru aprobarea Instrucțiunilor privind activitatea legislativă și de asistență juridică în Ministerul Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare - **Titlul II** -Activitatea de asistență juridică în Ministerul Apărării Naționale.

NECLASIFICAT
TIPUL PROBELOR DE CONCURS

- 1-probă scrisă (redactarea unei lucrări);
- 2-probă interviu.

CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR SPECIFICE NECESARE OCUPĂRII PRIN CONCURS

Nr. crt.	ACTIVITATEA	Data/ora	Obs.
1.	Publicitatea concursului	18.10.2024, ora 14.00	
2.	Depunerea dosarelor de concurs	18.10.2024 ora 14.00 04.11.2024 ora 14.00	În zilele lucrătoare, în intervalul orar 09.00-14.00
3.	Selecția dosarelor de concurs	05.11.2024, ora 14.00	
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs	06.11.2024, ora 14.00	
5.	Primirea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs	07.11.2024, ora 14.00	
6.	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs și afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	08.11.2024, ora 14.00	
7.	Desfășurarea probei scrise (redactarea unei lucrări)	12.11.2024, 11.00	
8.	Afișarea rezultatului la proba scrisă	13.11.2024, ora 14.00	
9.	Primirea eventualelor contestații ale rezultatului probei scrise	14.11.2024, ora 14.00	
10.	Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul probei scrise și afișarea rezultatului contestațiilor	15.11.2024, ora 14.00	
11.	Desfășurarea probei interviului	18.11.2024, ora 11.00	
12.	Afișarea rezultatului la interviu	19.11.2024, ora 14.00	
13.	Primirea eventualelor contestații ale rezultatului interviului	20.11.2024, ora 14.00	
14.	Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul probei interviu și afișarea rezultatului contestațiilor	21.11.2024, ora 14.00	
15.	Afișarea rezultatelor finale ale concursului	22.11.2024, ora 14.00	
16.	Prezentarea la post	în maximum 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor finale	

NOTE:

1. Rezultatele selecției dosarelor, al probei scrise, al interviului precum și rezultatele privind soluționarea eventualelor contestații se afișează la sediul Spitalul Militar de Urgență „Dr. Alexandru Popescu”, str. Cezar Bolliac nr.3-5 și pe pagina de internet a instituției smufocsani.mapn.ro, secțiunea **Despre noi/carieră.**

2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

3. **Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile sau criteriile de participare la concurs prevăzute în prezentul anunț.**

PREZENTUL ANUNȚ A FOST AFIȘAT LA PUNCTUL DE CONTROL AL U.M. 02417 FOCSANI, ASTĂZI 18.10.2024 ORA 14.00 SUBOFITER TURĂ OPERATIVĂ

P.H. Moș
Psetmusp/sonic

Secretarul comisiei de concurs
M.m.pr.