

Spitalul Militar de Urgență „Dr. Alexandru Popescu”

Nr. A-1018 din 08.04.2026

Focșani

A P R O B
COMANDANTUL SPITALULUI MILITAR
DE URGENȚĂ „Dr. Alexandru POPESCU” FOCȘANI
Colonel medic



AVIZAT

ȘEF STRUCTURĂ DE SECURITATE

Col.

ANUNȚ

Spitalul Militar de Urgență „Dr. Alexandru Popescu” Focșani (U.M.02417) cu sediul în Focșani, str. Cezar Bolliac nr.3-5, organizează examen pentru promovarea în gradul/ treapta profesională imediat superioară, astfel:

- în treapta/gradul de muncitor calificat II în Formațiunea de caz armare pentru cazarmile 1715 și 3558 din Sprijin Logistic la Directorul administrativ;
- în treapta/gradul de economist specialist IA în Secția mentenanță tehnică medicală din Logistică medicală la Directorul administrativ;
- în treapta/gradul de economist specialist IA în Secția contabilitate și decontări la Directorul financiar-contabil din Financiar-contabil – 2 posturi;
- în treapta/gradul de referent de specialitate gr. I în biroul achiziții publice și contractări.

DOCUMENTELE OBLIGATORII PENTRU CONSTITUIREA DOSARULUI DE EXAMEN

- cerere de înscriere la examen adresată comandantului unității militare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- adeverință eliberată de angajator din care să reiasă vechimea în gradul sau treapta profesională din care promovează;
- copia certificatului de căsătorie (după caz);
- copii ale rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale din ultimii 3 ani în care s-a aflat în activitate.

Toate documentele depuse în copie se prezintă și în original, la depunerea dosarului, în vederea verificării conformității.

Data limită până la care se pot depune dosarele de examen este **17.04.2026, ora 14.00.**

Dosarele de examen se depun la sediul U.M. 02417 (Spitalul Militar de Urgență „Dr. Alexandru Popescu”), strada Cezar Bolliac nr. 3-5, localitatea Focșani, secretar, telefon 0237/216400 int.1600/1635.

CONDIȚIILE PENTRU PARTICIPAREA LA EXAMEN

1. obținerea calificativului „foarte bine” la evaluarea performanțelor profesionale individuale de cel puțin două ori în ultimii 3 ani în care s-a aflat în activitate;
2. vechime minimum 3 ani în gradul profesional deținut.

TIPUL PROBEI DE EXAMEN

1- probă scrisă (redactarea unei lucrări) la sediul Spitalului Militar de Urgență „Dr. Alexandru Popescu” (U.M.02417) Focșani, str. Cezar Bolliac nr.3-5.

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA DE EXAMEN

I. Pentru promovarea în treapta/gradul de muncitor calificat II în Formațiunea de cazarmare la Directorul administrativ.

1. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare

- Obligațiile lucrătorilor

2. Legea nr. 307/2006 (republicată) privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare

- Dispoziții generale;

- Răspunderea juridică;

- Obligațiile salariaților.

3. Ordinul ministrului afacerilor interne și ministrului sănătății nr. 1427/2013 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la unități sanitare, cu modificările și completările ulterioare

- Obligațiile salariaților;

- Reguli și măsuri specifice de apărare împotriva incendiilor în unități sanitare.

4. Legea nr. 53/2003, republicată, Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare

- Sănătatea și securitatea în muncă;

- Executarea contractului individual de muncă;

- Formarea profesională.

5. Legea nr. 95/ 2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare

- Spitalele.

6. Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Managementul deșeurilor;

- Colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice.

7. Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 818/2015 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor sanitare aferente clădirilor. (Revizuire și comasare normativele I9-1994 și I9/1-1996)", indicativ I9-2015*)

8. Agenda instalatorului de apă și canal, Editura Tehnică. Aurel Simonetti. București.1984

II. Pentru promovarea în treapta/gradul de economist specialist IA în Secția mentenanță tehnică medicală la Directorul administrativ.

Bibliografia

1. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;

2. Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, Republicată, cu modificările și completările ulterioare;

3. Legea nr. 182/2002, privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;

4. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

5. Ordinul ministrului sănătății nr. 2.219/2022 privind controlul prin verificare periodică a dispozitivelor medicale aflate în utilizare, evaluarea performanțelor dispozitivelor medicale second-hand puse în funcțiune și eliberarea avizului de utilizare pentru dispozitivele medicale din dotarea mijloacelor de intervenție pentru asistență medicală de urgență prespitalicească;

6. **Ordinul ministrului sănătății nr. 1009/2016** privind înregistrarea dispozitivelor medicale în baza națională de date, cu modificările și completările ulterioare;

7. **H.G. nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica

1. Obligații și răspunderi ale salariaților;
2. Spitalele;
3. Dispozitive medicale;
4. Noțiuni specifice și generale privind achizițiile publice;
5. Protecția informațiilor clasificate.

III. Pentru promovarea în treapta/gradul de economist specialist IA în Secția contabilitate și decontări la Directorul financiar-contabil – 2 posturi.

Bibliografia

1. **Legea nr. 500/2002** privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Legea nr. 82/1991** a contabilității, cu modificările și completările ulterioare, republicată;
3. **Legea nr. 53/2003** - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, republicată;
4. **Legea nr. 227/2015** privind Codul fiscal (actualizată) TITLUL II – Impozitul pe venit, cap III – Venituri din salarii, cu modificările și completările ulterioare;
5. **Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1.140/14.07.2025** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice;
6. **Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1.917/2005** pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
7. **Legea-cadru nr. 153/2017** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
8. **Ordonanța de urgență nr. 158/2005** privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
9. **Ordonanța de urgență nr. 193/2002** privind introducerea sistemelor moderne de plată;
10. **Legea nr. 70/2015** pentru întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată
11. **Hotărârea Guvernului nr. 264/2003** privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
12. **Legea nr. 223/2015** privind pensiile militare de stat, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica

1. Principii și reguli bugetare, responsabilități
2. Registrele de contabilitate și situații financiare
3. Impozitul pe venit
4. Organizarea evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale
5. Aprobarea, depunerea și componența situațiilor financiare
6. Salarizarea pentru familia ocupațională de funcții bugetare – Sănătate și asistență socială
7. Concediul și indemnizația de maternitate
8. Concediul medical
9. Măsuri pentru întărirea disciplinei financiare

IV. Pentru promovarea în treapta/gradul de specialitate gr. I în biroul achiziții publice și contractări.

Bibliografia

1. **Legea nr. 98/2016**, privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;

2. **Legea nr. 99/2016**, privind achizițiile sectoriale cu modificările și completările ulterioare;
3. **Legea nr. 100/2016** privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii - versiune actualizată la 13 noiembrie 2024, publicată în Monitorul Oficial nr.1139 din 14 noiembrie 2024;
4. **Legea nr. 101/2016** privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
5. **Hotărârea Guvernului nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
6. **OUG nr. 114/2011** aprobată prin Legea 195/2012 privind atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității;
7. **Ordonanță de Urgență nr. 16/2019** pentru modificarea art. 5 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii;
8. **Ordonanța de Urgență nr. 45/2018** pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizițiilor publice;
9. **Ordonanță de Urgență nr. 107/2017** pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice;
10. **Hotărârea de Guvern nr. 502/2018** privind organizarea și funcționarea Oficiului Național pentru Achiziții Centralizate și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
11. **Hotărârea nr. 419/2018** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 634/2015 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016.

Tematica

- Principii care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică;
- Modul de calcul al valorii estimate a achiziției;
- Achiziții mixte care implică aspecte de apărare sau securitate;
- Activități de achiziții centralizate și achiziții comune ocazionale;
- Reguli de evitare a conflictului de interese;
- Reguli aplicabile comunicărilor;
- Procedurile de atribuire;
- Dosarul achiziției publice;
- Instrumente și tehnici specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire;
- Executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
- Concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Particularitățile achizițiilor sectoriale;

- Remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție; publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii;
- Organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- Atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității;
- Funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii;
- Organizarea și funcționarea Oficiului Național pentru Achiziții Centralizate.

CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR SPECIFICE DESFĂȘURĂRII EXAMENULUI

Nr. crt.	ACTIVITATEA	Data/ora	Obs.
1.	Publicitatea examenului	08.04.2026, ora 14.00	
2.	Depunerea cererii de participare la examen	08.04.2026, ora 14.00 17.04.2026, ora 14.00	
3.	Selecția dosarelor de examen	20.04.2026	
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de examen	21.04.2026 ora 14.00	
5.	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de examen	22.04.2026 08.00-14.00	
6.	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de examen și afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	23.04.2026 ora 14.00	
7.	Desfășurarea probei scrise	24.04.2026/ începând cu ora 11.00	
8.	Afișarea rezultatului la proba scrisă	27.04.2026 ora 14.00	
9.	Depunerea eventualelor contestații ale rezultatului probei scrise	28.04.2026 08.00-14.00	
10.	Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul probei scrise și afișarea rezultatului contestațiilor	29.04.2026 ora 14.00	
11.	Afișarea rezultatelor finale	30.04.2026 ora 14.00	

PREZENTUL ANUNȚ A FOST AFIȘAT LA PUNCTUL DE
CONTROL AL U.M. 02417 FOCSANI,
ASTĂZI 08.04.2026, ORA 14⁰⁰
SUBOFITER TURĂ OPERATIVĂ

PH. dj. Ardelean

Secretar comisii de examen
Lt.col.