

APROB
COMANDANTUL SPITALULUI MILITAR
DE URGENȚĂ „Dr. Alexandru Popescu” FOCȘANI

Colonel medic



Văzut
Șef structură securitate
Col.

ANUNT

Spitalul Militar de Urgență „Dr. Alexandru Popescu” Focșani (U.M.02417) cu sediul în Focșani, str. Cezar Bolliac nr.3-5, organizează examen pentru **promovarea** în funcție a unui pcc într-o funcție, redefinită, prevăzută cu studii superioare (referent de specialitate), din cadrul Compartimentului documente clasificate.

Data, ora și locul de desfășurare a examenului: 24.07.2026, ora 11,00 la sediul U.M. 02417 Focșani

Tipul probei de examen: probă scrisă.

CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR SPECIFICE DESFĂȘURĂRII EXAMENULUI

Nr. crt.	ACTIVITATEA	Data/ora	Obs.
1.	Depunerea cererii de participare la examen și constituirea dosarului de înscriere la examen	09.07.2026, ora 14.00 - 16.07.2026, ora 14.00	
2.	Selecția dosarelor de examen pe baza îndeplinirii condițiilor de participare și întocmirea procesului verbal.	20.07.2026 ora 14.00	
3.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de examen	21.07.2026 ora 14.00	
4.	Depunerea eventualelor contestații privind rezultatul selecției dosarelor	22.07.2026 Intervalul orar 08.00-14.00	
5.	Soluționarea eventualelor contestații și publicarea rezultatului soluționării contestațiilor	23.07.2026 ora 14.00	
6.	Stabilirea subiectelor pentru proba scrisă și a duratei probei	24.07.2026 Intervalul orar 08.00-11.00	
7.	Desfășurarea probei scrise	24.07.2026, ora 11.00	
8.	Publicarea rezultatelor la proba scrisă la sediul unității și pe pagina de internet	27.07.2026, ora 14.00	

NECLASIFICAT

Nr. crt.	ACTIVITATEA	Data/ora	Obs.
9.	Depunerea eventualelor contestații a punctajului obținut de candidați la examen	28.07.2026 Intervalul orar 08.00-14.00	
10.	Soluționarea eventualelor contestații și publicarea rezultatului soluționării contestațiilor	29.07.2026, ora 14.00	
11.	Afișarea rezultatelor finale ale examenului	30.07.2026, ora 14.00	

DOCUMENTELE OBLIGATORII PENTRU CONSTITUIREA DOSARULUI DE EXAMEN:

- cerere de înscriere la examen adresată comandantului unității;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- adeverință eliberată de angajator din care să reiasă vechimea în gradul sau treapta profesională din care promovează;
- copia certificatului de căsătorie (după caz);
- copii ale rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale din ultimii 3 ani în care s-a aflat în activitate.

Toate documentele depuse se prezintă și în original, la depunerea dosarului, în vederea verificării conformității.

Dosarul de examen se depune la sediul U.M. 02417, strada Cezar Bolliac nr.3-5, localitatea Focșani, la secretarul comisiei, telefon 0237/216400 int.1600.

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA EXAMENULUI**BIBLIOGRAFIA**

1. **Legea nr. 16/1996** - Legea arhivelor naționale, republicată cu modificările și completările ulterioare - Cap. III, IV;
2. **Legea nr. 182/2002** privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare - integral;
3. **Hotărârea Guvernului nr. 585/2002**, pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare - Cap. I, II, III, IV;
4. **Hotărârea Guvernului nr. 781/2002**, privind protecția informațiilor secrete de serviciu - integral;
5. **Hotărârea Guvernului nr. 1349/ 2002**, privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția, pe teritoriul României, a corespondenței clasificate - Cap. I, II , III;
6. **Metodologia de cercetare a încălcării reglementărilor de securitate și a incidentelor de securitate în Ministerul Apărării Naționale**, nr. A-12 din 02.06.2022 - integral;
7. **Ordinul ministrului apărării naționale nr. M(S) 63/1998**, pentru aprobarea instrucțiunilor arhivistice I.A.-98 cu modificările și completările ulterioare - integral;
8. **Ordinul ministrului apărării naționale nr. M(S) 172/2021**, pentru aprobarea Normelor privind protecția informațiilor clasificate în Ministerul Apărării Naționale - Cap. I, II, III, IV, V, VIII, IX, XI;
9. **Ordinul ministrului apărării naționale nr. M-191/2021**, pentru aprobarea ghidului de clasificare a informațiilor secrete de stat în Ministerul Apărării Naționale - integral;
10. **Dispoziția directorului general al Direcției Generale de Informații a Apărării nr. A-25/2022 pentru aprobarea „Ghidului de executare a inventarierii anuale a documentelor care conțin informații naționale, NATO, UE și Echivalente clasificate în Ministerul Apărării Naționale”** - integral;



NECLASIFICAT

11. Dispoziția șefului Statului Major al Apărării nr. S.M.G.-64/2010 pentru aprobarea metodologiei privind selecționarea și predarea arhivei create sau deținute de structurile din armata României - integral.


TEMATICA

1. Protecția informațiilor clasificate și a surselor confidențiale ce asigură acest tip de informații;
2. Accesul la informații clasificate;
3. Clasificarea, trecerea la un nivel inferior de clasificare și declasificarea informațiilor clasificate;
4. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;
5. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare;
6. Structuri cu responsabilități în domeniul protecției informațiilor clasificate în MApN;
7. Particularități privind gestionarea documentelor care conțin informații clasificate;
8. Protecția documentelor NATO, UE și Echivalente clasificate;
9. Executarea inventarierii anuale a documentelor care conțin informații naționale, NATO, UE și Echivalente clasificate;
10. Cercetarea încălcării reglementărilor de securitate și a incidentelor de securitate în MApN;
11. Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente;
12. Arhivarea documentelor, gestionarea documentelor care fac parte din fondul arhivistic, selecționarea și predarea arhivei create sau deținute.

PREZENTUL ANUNT A FOST AFIȘAT LA PUNCTUL DE CONTROL AL UNITĂȚII, ASTĂZI:

09.04.2026, ORA: 14⁰⁰

SUBOFITER LA TURA OPERATIVĂ

77.001 

NECLASIFICAT

3 din 3