ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAŢIONALE
Spitalul Militar de Urgenţă „Dr. Alexandru Popescu”
Nr. A-3526 din 04 NOV 2026
Focşani

NECLASIFICAT
Exemplarul nr. __

A P R O B
COMANDANTUL SPITALULUI MILITAR
DE URGENŢĂ „Dr. Alexandru Popescu” FOCŞANI

AVIZAT
ŞEF STRUCTURĂ DE SECURITATE

ANUNŢ

Spitalul Militar de Urgenţă „Dr. Alexandru Popescu” Focşani (U.M. 02417) cu sediul în Focşani, str. Cezar Bolliac nr.3-5, organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale vacante de execuţie, astfel:

- economist specialist IA / Secţie contabilitate şi decontări/ director financiar-contabil, perioadă **nedeterminată,** cu **normă intreagă,** 8/zi, 40 ore/săptămână, **1 post;**
- economist specialist IA / Secţie contabilitate şi decontări/ director financiar-contabil,, perioadă **nedeterminată**, cu **normă intreagă,** 8/zi, 40 ore/săptămână, **1 post.**

A. CONDIŢIILE GENERALE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplineşte condiţiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, şi cerinţele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) şi (2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la selecţie;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea şi

funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art.35 alin. (1) lit. h).

B. CONDIŢIILE SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:

- studii superioare absolvite cu examen de licență în domeniul economic;
- vechime în specialitatea studiilor – minim 6 ani și 6 luni;
- vechime în muncă – minim 6 ani și 6 luni;
- abilități de comunicare; abilități de comunicare; abilități de lucru în echipă; gândire critică; atenție la detalii; adaptabilitate.
- nivelul de acces la informaţii clasificate este secret de serviciu, fiind necesar acordul scris al persoanei care doreşte să candideze, privind verificarea în vederea obţinerii autorizaţiei de acces la informaţii clasificate sau a certificatului de securitate, în situaţia în care va fi declarată „ADMIS".

C. DOCUMENTELE OBLIGATORII PENTRU CONSTITUIREA DOSARULUI DE CONCURS:

a) formular de înscriere la concurs (formular tip pus la dispoziție la sediul unității);

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar - în original sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar. Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar anterior datei de susținere a primei probe de concurs, respectiv proba scrisă;

g) adeverință medicală - în original, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința care atestă starea de sănătate trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății;

i) curriculum vitae, model comun european;

j) acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarat „admis" la concurs. (se validează pe formularul tip pus la dispoziție la sediul unității);

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: **18.11.2026 , ora 15.30.**

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 02417 (Spitalul Militar de Urgență „Dr. Alexandru Popescu"), strada Cezar Bolliac nr.3-5, localitatea Focșani, secretar, telefon 0237/216400 int.1600/1635.

Documentele ce compun dosarul de înscriere la concurs vor fi prezentate în ordinea enumerată mai sus.

Toate documentele depuse în copie se prezintă și în original, la depunerea dosarului, în vederea verificării conformității.

Nu vor fi acceptate documentele, în original, care prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță ce nu permit stabilirea autenticității documentelor sau sunt plastifiate.

La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc cumulativ condițiile stabilite în prezentul anunț, au depus cereri și dosare de înscriere complete și corect întocmite și în termenele prevăzute în prezentul anunț.

Neîndeplinirea unuia/unora dintre cerințe/condiții ori nerespectarea modalităților și termenelor de depunere a cererilor și dosarelor de înscriere atrage respingerea participării la concurs.

D. TEMATICA PENTRU CONCURS

1. Organizarea şi conducerea contabilităţii instituţiilor publice (dispoziţii generale, organizarea şi conducerea contabilităţii, registrele de contabilitate, situaţiile financiare, contabilitatea instituţiilor publice).
2. Execuţia bugetelor instituţiilor publice (dispoziţii generale, angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor, formarea şi utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, sistemul naţional de raportare şi control al bugetelor individuale, angajamentelor bugetare şi angajamentelor legale).
3. Salarizarea personalului militar și civil plătit din fonduri publice.
4. Concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor.
5. Concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate.
6. Contribuții sociale obligatorii la bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale de stat.
7. Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii la instituțiile publice.
8. Întocmirea și utilizarea documentelor financiar-contabile (aspecte generale, reconstituirea documentelor financiar-contabile pierdute, sustrase sau distruse, păstrarea și arhivarea registrelor de contabilitate și a celorlalte documente financiar-contabile, registrele de contabilitate, formele de înregistrare în contabilitate).
9. Drepturi de transport pentru personalul militar și civil.
10. Compensația lunară pentru chirie pentru cadrele militare în activitate din Ministerul Apărării Naționale.
11. Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu în Ministerul Apărării Naționale.
12. Drepturile și obligațiile salariaților.
13. Accesul la informații clasificate.

E. BIBLIOGRAFIA PENTRU CONCURS

1. Legea 500/2002 privind finanțele publice actualizată;
2. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare: *Titlul II - Contractul individual de muncă, Titlul III - Timpul de muncă și timpul de odihnă, Titlul IV - Salarizarea, Titlul XI - Răspunderea juridică*;
4. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare: *Anexa I - Familia ocupațională de funcții bugetare „Învățământ", Anexa II - Familia ocupațională de funcții bugetare „Sănătate și asistență socială", Anexa VI - Familia ocupațională „Apărare, ordine publică, securitate națională", Anexa VII - Reglementări specifice personalului din autoritățile și instituțiile publice finanțate integral din venituri proprii, aflate în subordinea, sub autoritatea, în coordonarea Guvernului, ministerelor și a celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale și locale, din cele aflate în coordonarea primului ministru, precum și pentru cele aflate sub controlul Parlamentului, Anexa VIII– Familia ocupațională de funcții bugetare „Administrație"*;

5. Regulamentul–cadru privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, a mărimii concrete a sporului pentru condiții de muncă prevăzut în Anexa II la Legea–cadru 153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările ulterioare, precum și a condițiilor de acordare a acestuia, pentru familia ocupațională de funcții bugetare "*Sănătate și asistență socială*" ;
6. Regulamentul–cadru privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, a mărimii concrete a sporului, precum și a condițiilor de acordare a acestuia, pentru familia ocupațională de funcții bugetare "*Apărare, ordine publică și securitate națională*" ;
7. Ordinul ministrului apărării naționale M.120/2014 republicat, pentru aprobarea normelor metodologice specifice privind organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu în Ministerul Apărării Naționale;
8. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 923/2014, republicat, pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv propriu și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, cu modificările și completările ulterioare;
9. O.G. 119/ 1999, republicată, privind controlul intern și controlul financiar preventiv propriu ;
10. Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare (cu privire la cadrul legal privind impozitele, taxele și contribuțiile sociale obligatorii);
11. Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr. 223/2015 privind pensiile militare de stat, cu modificările și completările ulterioare;
13. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
14. Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;
15. O.U.G. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare;
16. O.U.G 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
17. Hotărârea Guvernului nr. 1198/2022 privind drepturile de transport, pe teritoriul național, ale personalului din instituțiile de apărare, ordine publică și securitate națională, cu modificările și completările ulterioare;
18. Hotărârea Guvernului nr. 1867/2005 privind stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie cadrelor militare în activitate din Ministerul Apărării Naționale;
19. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.110/2009 pentru aprobarea instrucțiunilor privind asistența medicală și farmaceutică în Ministerul Apărării Naționale pe timp de pace, cu modificările și completările ulterioare;
20. Legea 168/2020 pentru recunoașterea meritelor personalului participant la acțiuni militare, misiuni și operații pe teritoriul sau în afara teritoriului statului român și acordarea unor drepturi acestuia , familiei acestuia și urmașilor celui decedat;
21. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice;
22. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 517/2016 pentru aprobarea procedurilor aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului de raportare Forexebug;
23. OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;
24. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar contabile;
25. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.64/2024 pentru aprobarea instrucțiunilor de aplicare în Ministerul Apărării Naționale a Ordonanței Guvernului nr. 121/1998 privind răspunderea materială a militarilor.

F. TIPUL PROBELOR DE CONCURS

1-probă scrisă (redactarea unei lucrări);

2-probă interviu.

Concursul va avea loc la sediul Spitalului Militar de Urgenţă „Dr. Alexandru Popescu" Focşani str. Cezar Bolliac nr.3-5, Focşani, conform următorului calendar:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	Data/ ora	Obs.
	Stabilirea: - membrilor comisiilor de concurs; - perioada de organizare a concursului; - probelor de concurs; - condiţiilor generale şi specifice; - bibliografia şi tematica	02-03.11.2026	
	Publicarea anunţului pentru concurs se face: - la sediul unităţii - pe pagina proprie de internet - se transmite spre publicare către portalul posturi.gov.ro, prin intermediul adresei de e-mail: posturi@gov.ro, cu respectarea termenelor prevăzute la alin. (1)	04.11.2026	Cu cel puţin **15 zile lucrătoare** înainte de data desfăşurării primei probe de concurs
	Depunerea dosarelor de concurs	05.-18.11.2026 în intervalul orar 08.30-15.30	Zilnic în intervalul orar 08.30 – 15.30; **10 zile lucrătoare** de la data afişării anunţului
	Selecţia dosarelor de concurs	19-20.11.2026	În termen **de două zile lucrătoare** de la data expirării termenului de depunere a dosarelor
	Afişarea rezultatelor selecţiei dosarelor de concurs	23.11.2026 ora 14.00	În termen **de 1 zi lucrătoare (de la expirarea celor 2 zile)** afişarea rezultatelor selecţiei dosarelor.
	Primirea eventualelor contestaţii cu privire la rezultatul selecţiei dosarelor de concurs	24.11.2026 în intervalul orar 08.00-16.00	**1 zi lucrătoare** de la data afişării rezultatului selecţiei dosarelor
	Soluţionarea eventualelor contestaţii cu privire la rezultatul selecţiei dosarelor de concurs şi afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor	25.11.2026 ora 14.00	**1 zi lucrătoare** de la expirarea termenului de depunere a contestaţiilor
	Desfăşurarea probei scrise	**26.11.2026 Intervalul orar 11.00-14.00**	Cel puţin **15 zile lucrătoare** de la data afişării anunţului
	Afişarea rezultatelor la proba scrisă	27.11.2026 Ora 14.00	**1 zi lucrătoare** de la data finalizării probei scrise
	Primirea eventualelor contestaţii ale rezultatului probei scrise	02.12.2026 în intervalul orar 08.30-15.30	**1 zi lucrătoare** de la data afişării rezultatului probei scrise
	Soluţionarea contestaţiilor cu privire la rezultatul probei scrise şi afişarea rezultatului contestaţiilor	03.12.2026 ora 14.00	**1 zi lucrătoare** de la expirarea termenului de depunere a contestaţiilor
	Desfăşurarea interviului	**07.12.2026 în intervalul orar 10.30-16.00**	într-un termen de **4 zile lucrătoare** de la data susţinerii probei scrise şi/sau probei practice, după caz
	Afişarea rezultatelor interviului	08.12.2026 Ora 14.00	**1 zi lucrătoare** de la data finalizării probei
	Primirea eventualelor contestaţii ale rezultatului interviului	09.12.2026, în intervalul orar 08.30 -15.30	**1 zi lucrătoare** de la data afişării rezultatului probei

	Soluționarea eventualelor contestații și afișarea rezultatelor contestațiilor la proba de interviu	10.12.2026 ora 14.00	**1 zi lucrătoare** de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
	Comunicarea rezultatelor finale ale concursului	11.12.2026 ora 14.00	**1 zi lucrătoare** de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă
	Prezentarea la post	- în maximum 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor finale;	În urma formulării unei cereri scrise și temeinic motivate, candidatul declarat "admis" la concurs poate solicita, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului final al concursului, un alt termen de prezentare la post care nu poate depăși termenul de preaviz prevăzut pentru demisie în Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de la data afișării rezultatelor finale ale concursului.

NOTE:

1) Rezultatele selecției dosarelor, al probei scrise, al interviului precum și rezultatele privind soluționarea eventualelor contestații se afișează la sediul Spitalul Militar de Urgență „Dr. Alexandru Popescu", str. Cezar Bolliac nr.3-5 și pe pagina de internet a instituției **smufocsani.mapn.ro**, secțiunea **Despre noi/carieră**.

2) Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

3) Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile sau criteriile de participare la concurs prevăzute în prezentul anunț.

PREZENTUL ANUNȚ A FOST AFIȘAT LA PUNCTUL DE CONTROL AL U.M. 02417 FOCȘANI, ASTĂZI 04.11.2026., ORA 13:30

SUBOFITER TURĂ OPERATIVĂ

Secretarul comisiei de concurs
Cpt.