

FOCȘANI
NR. 1/2021 DIN 2 AUG. 2021

Anunt contractare

Spitalul Militar Focșani urmează să încheie contracte pentru anul 2021, în vederea acoperirii diferenței de la compensat la gratuit în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Apărării Naționale nr. M110/2009 cu modificările și completările ulterioare.

În acest sens mapa de contractare va conține următoarele documente:

- a) Cerere tip pentru intrarea în relație contractuală, conform anexei 1;
- b) Copie după cartea de identitate a reprezentantului legal;
- c) Declarație conform anexei 2;
- d) Contul IBAN deschis la Trezoreria statului;
- e) Adresa de poștă electronică (e-mail) funcțională (tehno-redactată);
- f) Autorizația de funcționare eliberată de Ministerul Sănătății, în termen de valabilitate;
- g) Certificatul de Reguli de Bună Practică Farmaceutică, eliberat de Colegiul Farmaciștilor din România – filiala județeană, vizat 2021;
- h) Lista personalului de specialitate angajat și programul de lucru al acestuia (anexe 3 și 4);
- i) Contractul încheiat cu CASA OPSNAJ/JUDETEANA în termen de valabilitate sau Anexa 5;
- j) Asigurarea pentru punctul de lucru și personalul angajat;
- k) Copii certificate, respectiv avize de liberă practică pentru personalul angajat, vizate pe anul 2021.

Contractare se va desfășura după următorul calendar:

- 12.08.2021 afișarea pe site-ul spitalului a anunțului cu privire la contractare
- 12.08.2021-18.08.2021 ora 10:00 depunerea documentelor la sediul Spitalului Militar de Urgență “Dr. Alexandru Popescu” Focșani
- 19.08.2021-20.08.2021- Analiza documentelor depuse și afișarea rezultatelor pe site-ul spitalului (ora 14:00)
- 20.08.2021-23.08.2021 ora 10:00 depunere contestații
- 24.08.2021- soluționare contestații și afișare rezultate finale pe site-ul spitalului
- 25-27.08.2021- semnare contracte la sediul Spitalului Militar de Urgență “Dr. Alexandru Popescu” Focșani

Comandatul Spitalului Militar de Urgență

“Dr. Alexandru Popescu” Focșani

Șef secție medicină internă

Colonel medic

Decebal POPESCU



Notă:

1. documentele societății vor fi depuse în copie xerox și îndosariate în ordinea menționată mai sus.
2. toate documentele necesare încheierii contractelor, depuse în copie, vor fi certificate pentru conformitate prin sintagma „conform cu originalul” și prin semnătura reprezentantului legal, pe fiecare pagină.
3. dosarele incomplete sau cu documente care nu sunt în termen de valabilitate vor fi respinse de la contractare.
4. Contractele vor fi încheiate pentru garnizoanele Bacău, Focșani și Buzău.