

**A P R O B**  
COMANDANTUL SPITALULUI MILITAR DE URGENȚĂ  
„Dr. Alexandru Popescu” Focșani  
Colonel medic//C.C.C.//

## **REGULAMENTUL**

### **de organizare și desfășurare a concursurilor/examenelor pentru ocuparea funcțiilor specifice comitetului director din Spitalul Militar de Urgență „Dr. Alexandru Popescu” Focșani**

**Art. 1** În cadrul Spitalului Militar de Urgență „Dr. Alexandru Popescu” Focșani funcționează (UM 02417), conform prevederilor art. 7 din Ordinul ministrului apărării naționale nr. M-129/2009 privind conducerea unităților sanitare cu paturi din rețeaua sanitară a Ministerului Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare, un comitet director format din:

- a) comandantul spitalului;
- b) directorul medical;
- c) directorul financiar-contabil.

**Art. 2** (1) Ocuparea posturilor specifice comitetului director se face prin concurs / examen organizat de comandantul spitalului, pentru fiecare post în parte.

**Art. 3** (1) Pentru ocuparea funcțiilor specifice comitetului director din Spitalul Militar de Urgență „Dr. Alexandru Popescu” Focșani, funcții militare, se vor respecta prevederile privind publicarea posturilor vacante în Buletinul Informativ al Armatei.

(2) Ofițerii care își exprimă opțiunea pentru încadrarea acestor funcții întocmesc rapoarte care se înaintează comisiei de selecție competente, potrivit reglementărilor în vigoare din domeniul managementului de personal.

(3) Comisia de selecție analizează solicitările candidaților și avizează participarea la concurs/examen a celor care îndeplinesc criteriile minimale și condițiile prevăzute de lege. Hotărârea comisiei de selectei se comunică concomitent atât unității sanitare cu paturi care organizează concursul, cât și structurilor militare unde sunt încadrați candidații.

**Art. 4** (1) Candidatul/candidații avizat/avizați de către comisia de selecție depune / depun la structura de personal a spitalului dosarul de înscriere la concurs/examen cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte susținerea acestuia.

(2) Concursul / examenul este organizat la nivelul spitalului, în prezența *unei comisii aprobate de șeful Direcției medicale*, la propunerea comandantului.

**Art. 5** (1) La concurs/examen se pot înscrie candidații care îndeplinesc, cumulativ, criteriile generale și specific, așa cum sunt prevăzute în O.M.S nr. 284/2007, cu modificările și completările ulterioare.

(2) **Criteriile generale** sunt următoarele:

a) au domiciliul stabil în România;

b) nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

c) au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

d) nu au vârsta de pensionare, conform prevederilor legale în vigoare.

(3) **Criteriile specifice** sunt următoarele:

a) pentru directorul medical:

1. sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul medicină, specializarea medicină;

2. sunt confirmați medic specialist sau medic primar;

3. au vechime de minimum 5 ani în specialitate;

b) pentru directorul financiar-contabil:

1. sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă în profil economic;

2. au cel puțin 2 ani vechime în specialitatea studiilor;

3. dețin certificatul de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului european de conturi, precum și de cunoaștere a reglementărilor europene în domeniu.

**Art. 6** (1) **Dosarul de înscriere** la concurs trebuie să conțină următoarele documente:

1. pentru directorul medical:

a) cererea de înscriere;

b) copie de pe actul de identitate;

c) copie de pe diploma de licență sau de absolvire, după caz;

d) copie de pe certificatul de medic specialist sau de medic primar;

e) curriculum vitae;

f) adeverința care atestă vechimea în gradul profesional sau în specialitatea studiilor, după caz;

g) cazierul judiciar;

h) declarația pe propria răspundere că nu a desfășurat activități de poliție politică, așa cum este definită prin lege;

i) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

j) proiectul de specialitate;

2. pentru directorul financiar-contabil:

a) cererea de înscriere;

b) copie de pe actul de identitate;

c) copie de pe diploma de licență sau de absolvire, după caz;

d) curriculum vitae;

- e) adeverința care atestă vechimea în muncă sau în specialitatea studiilor, după caz;
- f) cazierul judiciar;
- g) declarația pe propria răspundere că nu a desfășurat activități de poliție politică, așa cum este definită prin lege;
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- i) copie de pe certificatul de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului european de conturi, precum și de cunoaștere a reglementărilor europene în domeniu;
- j) proiectul de specialitate;

(2) Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs/examen.

(3) Candidații al căror dosar de înscriere a fost respins pot depune contestație în cel mult 24 de ore de la data comunicării rezultatului verificării. Contestația se soluționează în termen de 24 de ore de la data depunerii de către comisia de soluționare a contestațiilor.

**Art. 7 (1) Comisia de concurs/examen și comisia de soluționare a contestațiilor** sunt propuse de comandantul spitalului, avizate de către Direcția medicală și înscrise ulterior, în ordinul de zi pe unitate al unității, până cel târziu la data începerii primei probe a concursului, pentru posturile militare.

(2) Comisia de concurs/examen și comisia de soluționare a contestațiilor au în componență la propunerea comandantului spitalului, câte:

- doi membri desemnați de către Direcția medicală;
- un reprezentant al administrației publice Focșani;
- un reprezentant al Colegiului Medicilor Vrancea, cu rol de observator;
- un reprezentant al salariaților din unitate, cu rol de observator,

precum și un secretar, de regulă din cadrul serviciului de resurse umane al unității.

(3) Secretarul comisiei de concurs/examen, reprezentantul Colegiului Medicilor Vrancea, precum și reprezentantul salariaților nu notează candidații.

(4) Fiecare comisie este condusă de un președinte și are un secretar care verifică buna organizare și desfășurare a concursului.

(5) Comisia de concurs are următoarele atribuții principale:

- a) selectează dosarele de concurs ale candidaților;
- b) stabilește subiectele pentru proba scrisă;
- c) stabilește planul interviului și realizează interviul;
- d) notează pentru fiecare candidat proba scrisă și interviul;
- e) transmite secretarului comisiei rezultatele concursului pentru a fi comunicate candidaților;
- f) semnează procesele-verbale întocmite de secretarul comisiei după fiecare etapă de concurs, precum și raportul final al concursului.

(6) Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții principale:

- a) soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la selecția dosarelor și cu privire la notarea probei scrise și a interviului;
- b) transmite secretarului comisiei rezultatele contestațiilor pentru a fi comunicate candidaților.

(7) Secretarul comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții principale:

- a) primește dosarele de concurs ale candidaților, respectiv contestațiile;
- b) convoacă membrii comisiei de concurs, respectiv membrii comisiei de soluționare a contestațiilor, la solicitarea președintelui comisiei;
- c) întocmește, redactează și semnează alături de comisia de concurs, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor întreaga documentație privind activitatea specifică a acesteia, respectiv procesul-verbal al selecției dosarelor și raportul concursului;
- d) asigură afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, respectiv a rezultatelor eventualelor contestații;
- e) îndeplinește orice sarcini specifice necesare pentru buna organizare și desfășurare a concursului.

**Art. 8** (1) Pentru posturile militare specifice comitetului director, **anunțul de concurs / examen** este afișat pe pagina de internet a spitalului și la sediul acestuia, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru susținerea concursului și va cuprinde în mod obligatoriu următoarele elemente:

- a) denumirea postului vacant;
- b) documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, locul de depunere a dosarului de concurs și datele de contact ale persoanei care asigură secretariatul comisiei de concurs;
- c) condițiile generale și specifice;
- d) tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora;
- e) bibliografia și, după caz, tematica;
- f) temele de proiect;
- g) calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data-limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs, datele de desfășurare a probelor de concurs, termenele în care se afișează rezultatele pentru fiecare probă, termenele în care se pot depune și în care se afișează rezultatele contestațiilor, precum și termenul în care se afișează rezultatele finale.

(2) Informațiile referitoare la organizarea și desfășurarea concursului prezentate la alin. (1) se mențin la locul de afișare și pe pagina de internet a unității sanitare publice organizatoare până la finalizarea concursului / examenului.

(6) Publicitatea în cazul modificării unor aspecte referitoare la organizarea sau desfășurarea concursului se realizează în cel mai scurt timp prin mijloacele prevăzute la alin. (1).

**Art. 9** (1) Concursul/examenul cuprinde următoarele **probe de evaluare**:

- a) *test-grilă/lucrare scrisă de verificare a cunoștințelor* din legislația specifică postului;
- b) *susținerea proiectului de specialitate* pe o temă din domeniul de activitate al postului;
- c) *interviul de selecție*.

(2) Probele de evaluare se notează cu note de la 1 la 10.

**Art. 10** (1) **Testul-grilă / lucrare scrisă** de verificare a cunoștințelor se desfășoară pe durata a cel mult 3 ore.

(2) Testul-grilă / Subiectele pentru lucrarea scrisă se elaborează de către comisia de concurs, pe baza bibliografiei pentru concurs, în ziua probei.

(3) Persoanele care au participat la elaborarea testului-grilă / subiectelor pentru lucrarea scrisă nu părăsesc încăperea până la începerea probei.

**Art. 11** (1) Candidații își aleg tema pentru **proiectul de specialitate** din cele stabilite de comisia de concurs, prin publicația de concurs, și îl depun odată cu înscrierea la concurs / examen.

(2) Proiectul de specialitate trebuie să fie realizat individual de către candidat, să rezolve problemele solicitate într-un volum de maximum 8 - 10 pagini tehnoredactate pe calculator cu fonturi de 14 și trebuie să fie depus la înscriere.

(3) Susținerea și evaluarea proiectului de specialitate se fac în plenumul comisiei de concurs/examen.

(4) În urma susținerii orale a proiectului de specialitate, evaluării conținutului și a răspunsurilor date la întrebările comisiei de concurs, fiecare membru al comisiei acordă câte o notă. Nota finală, cu două zecimale, este media notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.

**Art. 12** (1) *Interviul de selecție* are scopul de a permite membrilor comisiei de concurs / examen să constate, analizând și rezultatele obținute la testul-grilă / lucrarea scrisă de verificare a cunoștințelor și proiectul de specialitate, dacă respectivul candidat își va putea îndeplini obligațiile în noua funcție și dacă este cel mai potrivit pentru acest post din punctul de vedere al experienței profesionale, aptitudinilor de comunicare, aptitudinilor și cunoștințelor manageriale și ambițiilor profesionale.

(2) Interviul de selecție se desfășoară în plenumul comisiei de concurs/examen.

(3) Nu se adresează candidatului întrebări referitoare la opiniile sale politice, la activitatea sindicală, religie, etnie, sex, starea materială și la originea socială.

(4) Întrebările și răspunsurile se consemnează în scris prin grija secretarului comisiei de concurs și sunt semnate de către membrii comisiei și de candidat.

**Art. 13** (1) Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină în cadrul concursului/examenului media finală cel puțin 7,00, iar la fiecare probă minimum nota 6,00. Media finală a fiecărui candidat se calculează cu două zecimale, ca medie aritmetică a notelor obținute la probele de evaluare.

(2) Pe baza mediilor finale, comisia de concurs stabilește, în ordinea descrescătoare a mediilor, candidatul admis la concurs. La medii finale egale, departajarea candidaților se face pe baza mediei obținute la testul-grilă/lucrarea scrisă de verificare a cunoștințelor, iar la menținerea egalității, pe baza notei obținute la interviul de selecție.

(3) Candidații au dreptul să conteste rezultatul final al concursului/examenului, cu excepția interviului de selecție, în termen de 24 de ore de la data afișării. Contestația se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor în termen de 24 de ore de la data depunerii la secretarul comisiei de concurs/examen.

**Art. 14** Candidații declarați admiși în urma concursului/examenului sunt numiți pe posturile pentru care au concurat prin act administrativ al comandantului spitalului și încheie cu acesta contract de administrare, în conformitate cu prevederile actelor normative.

**Art. 15** (1) În cazul în care, de la data anunțării concursului și până la afișarea rezultatelor finale ale acestuia, comandantul spitalului public pentru care se organizează concursul este sesizat cu privire la nerespectarea prevederilor legale privind organizarea și desfășurarea concursului, se va proceda la verificarea celor sesizate cu celeritate. În cazul în care se constată că nu au fost respectate prevederile legale sau când aspectele sesizate nu pot fi cercetate cu încadrarea în termenele procedurale prevăzute de lege, desfășurarea concursului va fi suspendată.

(2) Suspendarea se dispune de către comandantul spitalului, după o verificare prealabilă, în regim de urgență, a situației în fapt sesizate, dacă se constată existența unor deficiențe în respectarea prevederilor legale.

(3) Sesizarea poate fi făcută de către membrii comisiei de concurs ori ai comisiei de soluționare a contestațiilor, de către oricare dintre candidați sau de către orice persoană interesată.

(4) În situația în care, în urma verificării realizate potrivit alin. (1), se constată că sunt respectate prevederile legale privind organizarea și desfășurarea concursului, acesta se desfășoară în continuare.

**Art. 16** (1) În cazul în care, din motive obiective, nu se pot respecta data și ora desfășurării concursului:

a) concursul se amână pentru o perioadă de maximum 15 zile lucrătoare;

b) se reia procedura de organizare și desfășurare a acestuia dacă amânarea nu poate fi dispusă conform lit. a).

(2) În situația constatării necesității amânării concursului, unitatea are obligația:

a) anunțării, prin aceleași mijloace de informare, a modificărilor intervenite în desfășurarea concursului;

b) informării candidaților ale căror dosare au fost înregistrate, dacă este cazul, prin orice mijloc de informare care poate fi dovedit.

**Art. 17** (1) Candidaturile înregistrate la concursul / examenul a cărui procedură a fost suspendată sau amânată se consideră valide dacă persoanele care au depus dosarele de concurs își exprimă în scris intenția de a participa din nou la concurs la noile date.

(2) În situația în care, la reluarea procedurii de concurs prevăzute la art. 12, în dosare există documente a căror valabilitate a încetat, candidații au posibilitatea de a le înlocui până la data emiterii actului administrativ de numire.

**Art. 18** Candidații declarați admiși în urma concursului/examenului sunt numiți în funcțiile pentru care au concurat prin ordinul de zi al comandantului spitalului, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare.

**Art. 19** (1) În cazul în care la concursul organizat în vederea ocupării unui post din comitetul director nu s-au prezentat cel puțin 2 candidați, încadrarea postului se face prin examen.

(2) Pentru posturile specifice comitetului director nou-înființate ca urmare a modificării structurii organizatorice, precum și pentru cele neocupate în urma organizării concursurilor/examenelor, comandantul spitalului, numit prin concurs, organizează concurs / examen.

**Art. 20** Prevederile prezentului regulament vor fi aduse la cunoștința candidaților, în părțile ce-i privesc, cu cel puțin 48 ore înainte de începerea concursului / examenului.

**Art. 21** Prezentul regulament a fost elaborat cu respectarea prevederilor O.M.S. nr. 284 din 12.02.2007, privind aprobarea „*Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a concursurilor/examenelor pentru ocuparea funcțiilor specifice comitetului director din spitalele publice, aprobată prin ordin al ministrului sănătății*”, cu modificările și completările ulterioare, precum și a reglementărilor stabilite prin Ordinul ministrului apărării nr. M 129 din 22.12.2009, cu modificările și completările ulterioare și intra în vigoare la data de 01.09.2024.

Șef al personalului  
Col.//C.A.V.//